

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

04.12.2025

№ 201

**О проведении в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях
Новониколаевского муниципального района итогового собеседования
по русскому языку**

В соответствии с совместным приказом министерства просвещения РФ и службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02 декабря 2025 г. № 1074 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", а также с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Новониколаевском муниципальном районе **приказываю:**

1. Организовать проведение в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района для учащихся 9 класса итоговое собеседование по русскому языку (далее именуется - итоговое собеседование).

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

11 февраля 2026 года - основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

3. Считать минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

3.1. для участников итогового собеседования - 10 баллов;

3.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;

для слабослышащих - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условия - 10.

4. Заместителя председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И. Колпакову назначить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в муниципальном районе.

5. Заместителю председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И. Колпаковой:

5.1 обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.2 утвердить перечень мест проведения итогового собеседования;

5.3 обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

5.4 организовать работу по сбору и внесению в региональную информационную систему данных об участниках итогового собеседования;

5.5 обеспечить осуществление оперативной связи с образовательными организациями Новониколаевского муниципального района, а также с РЦОИ и комитетом образования, науки и молодежной политики;

5.6 обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации;

5.7 провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

6. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

7. Установить, что:

7.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

7.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

7.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 30 минут.

7.4. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района.

7.5. Ознакомление участников итогового собеседования проводится в общеобразовательных организациях, в которых они обучаются, под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола

педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

7.6. В пунктах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

8. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, на базе которых будет проходить итоговое собеседование:

МБОУ "Новониколаевская СШ № 1"

МБОУ "Новониколаевская СШ № 2"

МАОУ "Новониколаевская СШ № 3"

МКОУ "Дуплятская СШ"

МКОУ "Комсомольская СШ"

МКОУ "Двойновская СШ"

МБОУ "Куликовская СШ"

МКОУ "Красноармейская СШ"

МКОУ "Серпомолотская СШ"

МКОУ "Мирная СШ"

МКОУ "Хоперская СШ"

МКОУ "Верхнекардаильская СШ"

9. Егорину Ольгу Викторовну, главного специалиста МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" назначить ответственной за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в Региональной информационной системе.

10. Егориной О.В. обеспечить:

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из образовательных организаций в МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

11. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

11.1 наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

11.2 прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

11.3 выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

11.4 отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

11.5 своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

11.6 своевременную передачу из образовательных организаций в МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

11.7 своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам итогового собеседования;

11.8 охрану общественного порядка;

11.9 строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

11.10 строгое соблюдение информационной безопасности;

11.11 медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

11.12 ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательных организациях, в которых обучаются участники итогового собеседования, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

11.13 обеспечить хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2027 года в соответствии с Порядком, утвержденным образовательной организацией.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" М.И.Колпакову.

Председатель МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

П.В.Митяшов